

Currículum VITAE

Juan Julio Delgado Huerta

22 de septiembre de 2025

Datos personales

Edad: 54

Lugar Residencia: Cuernavaca, Morelos. México

Estado civil: Unión libre

Intereses laborales

Disponibilidad para viajar

Disponibilidad para cambiar de residencia

Licencia de conducir (Tipo A)

Vehículo propio

Conocimientos

Sistemas Operativos: Windows 7, 8, 10,11, iOS, Android, Mac(básico)

Servidores: Windows Server 2008, 2012, 2016, 2019,2022

Servicios Remotos; AnyDesk, Team Viewer, Supremo, Escritorio remoto de Chrome, etc.

Bases de Datos: SQL Server (Básico), File Maker

Manejadores de correo: Outlook, Gmail, etc.

Administración de Servidores Físicos y Virtuales : Correo, Web, Datos.

Configuración y -Administración de Sistemas Administrativos: Aspel, ContPaq, etc

Administración y configuración de: Switches, Conmutadores IP

Configuración y Administración de Firewall, Seguridad perimetral y consola de Antivirus

Implementación y Administración de Proyectos de TI

Impartición de Cursos de Ofimática con autorización de la STPS

Objetivo profesional:

Mi objetivo profesional es liderar la evolución tecnológica de organizaciones mediante la implementación de soluciones robustas, escalables y seguras, aprovechando mi experiencia en administración de sistemas para guiar equipos, optimizar procesos y facilitar la adopción de tecnologías emergentes

Habilidades:

- Negociador
- Acostumbrado a trabajar bajo presión y por objetivos.
- Visión para detectar áreas de oportunidad.
- Orientado a lograr mayor rentabilidad para la empresa, beneficios económicos tangibles a corto y largo plazo. Liderazgo,
- Responsabilidad y compromiso.

Habilidades Blandas:

- Pensamiento estratégico
- Comunicación efectiva
- Escucha activa y empatía
- Liderazgo y mentoría
- Adaptabilidad al cambio
- Trabajo en equipo y colaboración
- Resolución de conflictos
- Gestión del tiempo y prioridades
- Ética profesional y responsabilidad
- Capacidad de aprendizaje continuo

Formación académica

Ingeniería en Sistemas Computacionales Noviembre 2022 – Octubre 2025
Universidad Virtual del Estado de Guanajuato

Experiencia Laboral

Servicios Integrales de Tecnología
Consultor TI-CEO

Enero de 2014 Actual

Administración y Manejo de Proyectos de Tecnología de Información.

Servicio de Consultoría de Tecnología de Información.

Creación y administración de Páginas WEB

Creación y Administración de Redes Corporativas

Administración de Servidores de Datos, Correo y WEB

Soporte Técnico Preventivo y Correctivo de Primer nivel por vía remota y sitio.

Certificaciones

Desarrollador Back-end

Fundación Carlos Slim
Julio de 2025 - Agosto de 2025

Comunicación Efectiva

Santander Open Academy
Abril de 2025 - Abril de 2025

Técnico en instalación y reparación de equipo

Fundación Carlos Slim
Enero de 2025 - Marzo de 2025

Administrador de servidores

Fundación Carlos Slim
Enero de 2020 - Junio de 2020

Windows Server 2012 R2

Microsoft Virtual Academy
Enero de 2014 - Septiembre de 2014

Windows Server 2008 R2

Microsoft Virtual Academy
Diciembre de 2012 - Mayo de 2013

Autorización de la STPS para impartir cursos de Ofimática

Datos de Contacto

Cel: 5533590666
WS: 5533590666
eMail:
soporte_sit@outlook.com

Social Management (Facebook, Twitter, etc.)

Cursos de Capacitación con permiso de la STPS (Ofimática)

Venta de Equipo de Cómputo y Software.

Administración de Área de TI: Maquinaria Intertorito, Grupo DL, Seminario Metodista, Joyería Jolie, FP Topografía, Grupo DL)

Usuarios promedio que se da servicio: 900

Gerente de Sistemas

Junio de 2013 - Diciembre de 2013

Comercializadora Calcetera SA de CV-Fabricación

Administración de todos Servicios de TI.

Administración de Comunicaciones.

Capacitación a usuarios en ASPEL y ADMINPAQ.

Instalación y Configuración de CCTV

Diseñar, implementar y administrar los proyectos:

Instalación e implementación de SAE, Implementación de sistema de código de barras,

Control de ventas y producción.

Optimización de Procesos del Área de Promotoría,

Pago de incentivos.

Configuración de Factura electrónica.

Jefe de Sistemas

Noviembre de 2011 - Junio de 2013

Constructora DHAP SA

Responsable de la administración, planeación, organización, control, ejecución y mapeo de toda la operación del Área de TI. (aprox. 600 usuarios).

Coordinar staff de Soporte (5 personas)

Administración de los Servicios de TI de la empresa:

Servidores, Correo electrónico, Internet, Consola de Antivirus, herramientas de seguridad, procesos de respaldo de información (colaboradores/servidores), enlaces de comunicaciones y VPN's, Redes.

Seguridad informática

Implementé y administré los proyectos de: Administración Redes Inalámbricas (Corporativo), Red Interna. Red Virtual para soporte Remoto, Servidor de Aplicaciones y Respaldos.

Instalación y configuración de discos NAS,

Instalación y Configuración de CCTV